

**KIEROWNIK MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BRAŃSKU  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Stanowisko – referent ds. świadczeń wychowawczych**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańsku ul. Rynek 27/2 , 17-120 Brańsk
2. Wymagania niezbędne:
  - 1) Obywatelstwo polskie.
  - 2) Wykształcenie wyższe II stopnia - administracja
  - 3) Zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych , niekaralność.
  - 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
  - 5) Odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność , rzetelność .
  - 6) Biegła obsługa komputera ( pakiet biurowy Office ) i urządzeń biurowych.
3. Wymagania dodatkowe:
  - 1) Znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci ( Dz.U. z 2016 r. poz.195 ) , ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „ Za życiem” ( Dz.U. z 2016 r. poz.1860 ) , ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz.U. z 2016 r. poz.23 )
  - 2) Doświadczenie zawodowe – co najmniej odbyty staż w urzędach administracji lub ośrodka pomocy społecznej.
4. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - 1) Prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie świadczeń wychowawczych i realizacja ustawy „ Za życiem”
  - 2) Przyjmowanie wniosków i ich weryfikacja, kompletowanie dokumentacji, wydawanie decyzji administracyjnych
  - 3) Prowadzenie korespondencji , wydawanie zaświadczeń.
  - 4) Sporządzanie listy wypłat i sprawozdań , prowadzenie rejestrów.
  - 5) Udzielanie wszelkich niezbędnych informacji dotyczących świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami.
5. Wymagane dokumenty:
  - 1) list motywacyjny,
  - 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
  - 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
  - 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
  - 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
  - 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,

- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.),
  - 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
  - 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.
6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brańsku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 17.11.2017 r. do godz. 15<sup>30</sup> pod adresem:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańsku, ul. Rynek 27/2, 17-120 Brańsk**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze . – referent ds. świadczeń wychowawczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brańsku”.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brańsku w dniu 20.11.2017 roku o godz. 10<sup>00</sup>.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brańsku przy ul. Rynek 27/2 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.umbransk.bip.podlaskie.pl](http://www.umbransk.bip.podlaskie.pl).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 85-6551007

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy informacyjnej przez okres trzech miesięcy od daty zakończenia procedury naboru.

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Brańsku  
Anna Laskowska