

**ZARZĄDZENIE NR 50/15**  
**BURMISTRZA MIASTA BRAŃSK**

z dnia 25 września 2015 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miasta Brańsk z VIII sesji Rady Miasta Brańsk.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) zarządza się, co następuje:

§ .1 Sposób wykonania uchwał Rady Miasta Brańsk podjętych na VIII sesji w dniu 21 września 2015 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki od nr 1 do nr 7 do zarządzenia.

§ .2 Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnach 5 i 6 harmonogramów.

§ .3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 50/15  
z dnia 25 września 2015 r.**

**HARMONOGRAM**

**realizacji Uchwały Nr VIII/33/15 z dnia 21 września 2015 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych i zasiłków celowych.**

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych i zasiłków celowych dla osób z rodzin, które nie spełniają kryterium dochodowego, w którym w szczególnie uzasadnionych przypadkach należy udzielić pomocy.	Wniosek o przyznanie pomocy rozpatruje się: - rodzaj przyznanej pomocy, jej wysokość i zakres; - wysokość rat; - okres spłaty; - termin rozpoczęcia spłat	wg potrzeb	Kierownik MOPS	Burmistrz

Opracował: Anna Laskowska  
Kierownik MOPS w Brańsku

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 50/15  
z dnia 25 września 2015 r.**

**HARMONOGRAM**

**realizacji Uchwały Nr VIII/34/15 z dnia 21 września 2015 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu.**

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Sprawienie pochówku przez miasto Brańsk	1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańsku dokonuje pochówku zmarłego, jeśli zwłoki nie zostaną pochowane przez inne osoby uprawnione lub podmioty. Pochówek zwłok następuje na podstawie aktu zgonu z USC właściwego dla miejsca zgonu. Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego. Niezbędnych czynności związanych z pogrzebem. MOPS w Brańsku zleca firmom zawodowo zajmującym się pochówkiem. 2. przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody ; - Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego; Publikacja w BIP.	Według potrzeb  W ciągu 7 dni	Kierownik MOPS w Brańsku  insp. d.s. oświaty i obsługi rady	Burmistrz

Opracował: Anna Laskowska  
Kierownik MOPS w Brańsku

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 50/15  
z dnia 25 września 2015 r.**

**HARMONOGRAM**

**realizacji Uchwały Nr VIII/35/15 z dnia 21 września 2015 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania dla wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.**

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wykonując wymóg ustawy utworzyć odrębny obwód głosowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uzgodnienie miejsca usytuowania lokalu wyborczego z dyrektorem DPS w Brańsku;</li> <li>- przekazanie uchwały dla Komisarza Wyborczego w Białymstoku;</li> <li>- przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody ;</li> <li>- Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego;</li> <li>Publikacja w BIP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niezwłocznie po podjęciu</li> <li>- w ciągu 7 dni od podjęcia</li> <li>- w ciągu 7 dni od podjęcia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sekretarz Miasta</li> <li>insp. d.s. oświaty i obsługi rady</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Burmistrz Miasta</li> <li>Sekretarz Miasta</li> </ul>

Opracował: Małgorzata Jakimiuk  
inspektor d.s. oświaty i obsługi rady

**Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 50/15  
z dnia 25 września 2015 r.**

**HARMONOGRAM**

**realizacji Uchwały Nr VIII/36/15 z dnia 21 września 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Zarządem Powiatu w Bielsku Podlaskim porozumienia dotyczącego przejęcia w zarząd części drogi powiatowej.**

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Prowadzenie spraw związanych z przebudową drogi powiatowej nr 15993 i 1571B Brańsk – Załuskie Kościelne – Załuskie Koronne położonej na działkach ozn. nr ewid: 925, 927/1, 916 oraz cz. działki nr 927/2 obręb Brańska od km 0 + 704 do km 2 + 510 długości 1,806 km.	1) W ramach Poddziałania Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji energię odnawialną i w oszczędzanie energii, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 zostanie złożony wniosek na zadanie obejmujące w/w zakres. 2) przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego; 3) przekazanie uchwały do Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim 4) publikacja uchwały w BIP.	1) do końca 2018 r.  2) w terminie 7 dni od podjęcia	Kierownik Referatu Budownictwa Mienia Komunalnego Planowania Przestrzennego Ochrony Środowiska i Rolnictwa  insp. d.s. oświaty i obsługi rady	Burmistrz

Opracował: Monika Sakowicz  
Kierownik Referatu Budownictwa

**HARMONOGRAM**

**realizacji Uchwały Nr VIII/37/15 z dnia 21 września 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia przez Gminę Miejską Brańsk z Powiatem Bielskim dotyczącego wspólnej realizacji zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu bielskiego.**

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podpisanie porozumienie z Zarządem Powiatu w Bielsku Podlaskim w sprawie wspólnej realizacji zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu bielskiego	- utworzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Urzędzie Miasta Brańsk; - zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej utworzonego punktu; - przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego; - przekazanie uchwały do Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim - publikacja uchwały w BIP.	Zgodnie z podpisanym porozumieniem  W terminie 7 dni	Sekretarz  Insp. d.s. oświaty i obsługi rady	Burmistrz  Sekretarz

Opracował: Małgorzata Jakimiuk  
inspektor d.s. oświaty i obsługi rady

**Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 50/15  
z dnia 25 września 2015 r.**

**HARMONOGRAM  
realizacji Uchwały Nr VIII/38/15 z dnia 21 września 2015 r. w sprawie zmian w budżecie miasta Brańsk na 2015 rok**

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Dokonać zmian w planie dochodów zgodnie z zał. nr 1	-przekazać uchwałę kierownikom jednostek organizacyjnych;	- w ciągu 7 dni od podjęcia;	- Skarbnik	Burmistrz
2.	Dokonać zmian w planie wydatków zgodnie z zał. nr 2.	-wprowadzić zmiany w planie dochodów i wydatków -przekazać uchwałę do nadzoru RIO -publikacja uchwały W Dz. Urz. Woj. Podl. i BIP	- w ciągu 21 dni od podjęcia - w ciągu 7 dni od podjęcia; - niezwłocznie	- M. Artysiewicz - insp. d.s. obsługi rady	Skarbnik Sekretarz

Opracował: Joanna Witkowska  
Skarbnik Miasta

**Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 50/15  
z dnia 25 września 2015 r.**

**HARMONOGRAM**

**realizacji Uchwały Nr VIII/39/15 z dnia 21 września 2015 r. w sprawie określenia kierunków polityki społeczno – gospodarczej miasta na 2016 rok.**

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wyznaczenie kierunków polityki społeczno - gospodarczej	1) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w uchwale; 2) przekazanie uchwały do nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej; 3) publikacja uchwały w BIP.	w ciągu 7 dni od podjęcia	Skarbnik insp. d. s. oświaty i obsługi rady	Burmistrz Sekretarz

Opracowała: Joanna Witkowska  
Skarbnik Miasta