

## Oświadczenia kandydata do zatrudnienia

Ja, niżej podpisana/y .....  
(imię i nazwisko)

Zamieszkała/y .....  
(ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)

**przystępując do naboru na wolne stanowisko w Urzędzie Miasta Brańsk oświadczam,  
że:**

1. posiadam/nie posiadam\* obywatelstwo polskie,
2. mam/nie mam\* pełną zdolność do czynności prawnych,
3. korzystam/nie korzystam\* z pełni praw publicznych,
4. nie toczy/toczy\* się wobec mnie postępowanie karne,
5. cieszę/nie cieszę\* się nieposzlakowaną opinią,
6. nie byłam/em/byłam/em\* skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata składającego oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić

Imię i Nazwisko kandydata: .....

Stanowisko, na które składana jest aplikacja: .....

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY**

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Brańsk z siedzibą w Brańsku, 17-120 Brańsk, ul. Rynek 8 (REGON: 050509822, NIP: 5430009733)
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [mpientkowski@nanocom.com.pl](mailto:mpientkowski@nanocom.com.pl)
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4) odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- Medycyna pracy, inne podmioty obsługujące Administratora w zakresie usług prawnych, informatycznych, doradczych itp.
- Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji lub do momentu odwołania zgody w przypadku, gdy dane są przetwarzane na podstawie zgody;

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o naborze  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Brańsk

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko kandydata/ki)

## **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIE ZGODY DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku ze złożeniem oferty pracy na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Brańsk:

I. Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacyjnych, w przypadku, gdy zakres danych wykracza poza dane wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

.....  
własnoręczny podpis

II. Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem w dokumentach aplikacyjnych.

.....  
własnoręczny podpis

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

.....  
własnoręczny podpis

Zostałem poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie. Zgoda może być cofnięta w ten sam sposób, w jaki została udzielona.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O  
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....

*(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)*

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....  
*(nazwa szkoły i rok jej*

*ukończenia)* .....

.....

.....  
*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....

.....

.....

.....

.....

*(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)*

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....

.....

.....

*(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....

.....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

