

**BURMISTRZ MIASTA BRAŃSK**

**INFORMUJE, IŻ W ZWIĄZKU Z URUCHOMIENIEM BRAŃSKIEGO KLUBU  
MALUCHA ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA PODAŃ DO PRACY  
NA STANOWISKO OPIEKUNA DZIECIĘCEGO**

Nazwa i adres jednostki:

**Brański Klub Malucha, ul. Rynek 17, 17-120 Brańsk**

Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę**

Wymiar czasu pracy: **pelen etat, praca zmianowa**

Ilość wakatów: **3**

Termin zatrudnienia: **styczeń 2025**

Ofertę na stanowisko opiekuna dziecięcego w Brańskim Klubie Malucha może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

**I. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za umyślne przestępstwo
4. nieposzlakowana opinia;
5. posiadanie kwalifikacji, o których mowa w art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.)
6. niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
7. rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
8. brak pozbawienia, zawieszenia, ograniczenia władzy rodzicielskiej aktualnie i w przeszłości,
9. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na w/w stanowisku
11. podleganie obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych i ludzi

## **II. Wymagania dodatkowe:**

1. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, kreatywność, zdolność empatii, komunikatywność;
2. umiejętność pracy w zespole oraz szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach;
3. mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3;
4. zdolności manualne, muzyczne, plastyczne;

## **III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. zapewnienie troskliwej opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dzieciom w wieku od ukończenia 1 do 3 roku życia,
2. wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia oraz pomoc przy czynnościach higienicznych,
3. odpowiedni przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza,
4. działanie według Ramowego Planu Dnia,
5. prowadzenie ewidencji czasu pobytu dziecka w klubie,
6. czuwanie nad bezpiecznym i właściwym wykorzystaniem zabawek i pomocy dydaktycznych przez dzieci,
7. organizowanie i prowadzenie ogólnorozwojowych zajęć edukacyjnych dla dzieci,
8. przygotowywanie i tworzenie dekoracji pomieszczeń klubu,
9. Realizowanie zasad i czynności wynikających z statutu i regulaminu organizacyjnego Klubu.
10. Aktywny udział w życiu Klubu m.in. udział w organizowaniu uroczystości, imprez itp.
11. Przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci.

## **IV. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny i CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
2. kwestionariusz osobowy (zał. Nr 4);
3. kserokopie świadectw pracy poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
5. oświadczenia:
  - 1) o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, zaświadczenie

z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo (Zał. Nr 1)

- 2) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. Nr 3)
  - 3) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
  - 4) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązki alimentacyjne, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - 5) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
6. klauzula informacyjna (zał. Nr 2)
  7. posiadane referencje - jeśli kandydat posiada.

**Wszystkie oświadczenia oraz CV i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.**

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów**

1. Termin: 19 grudnia 2024 r. do godz. 13.00
2. Miejsce: wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać bezpośrednio w Urzędzie Miasta Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk lub drogą pocztową na adres Urzędu w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko opiekuna Brańskiego Klubu Malucha**” (decyduje data wpływu do Urzędu).

#### **VI. Warunki pracy na stanowisku:**

3. miejsce pracy : **Brański Klub Malucha, ul. Rynek 17, 17-120 Brańsk,**
4. wymiar czasu pracy – **1 etat, praca zmianowa;**
5. termin rozpoczęcia pracy – **styczeń 2025**

#### **VII. Inne:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta Brańsk po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.



Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Brańsk.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **085 73 75 005**.

Po rozstrzygniętym naborze dokumenty kandydata wyłonionego w trakcie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych, natomiast pozostałych kandydatów dokumenty będą przechowywane przez okres jednego miesiąca i zostaną zwrócone drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki zwrotnej ( np. niepodanie adresu zwrotnego) dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Wybrany kandydat, przed zatrudnieniem jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Burmistrz Miasta Brańsk zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru kandydatów.

**BURMISTRZ**

*Agata Puchalska*

*MP*  
5 XII 2024 r.