

ZARZĄDZENIE NR 38/2024
BURMISTRZA MIASTA BRAŃSK

z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie powołania składu osobowego Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572) oraz §3 ust. 1 uchwały Nr VI/39/2024 Rady Miasta Brańsk z dnia 23 września 2024 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Brańsk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2024 r. poz. 4268) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalno-prawnym w składzie:

- 1) Renata Laskowska - Sekretarz Miasta Brańsk - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Marek Michałowski - Dyrektor Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Brańsku - Członek Zespołu;
- 3) Joanna Sopek - Skarbnik Miasta - Członek Zespołu;
- 4) Magdalena Chmielewska - p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Brańsku - Członek Zespołu;
- 5) Magdalena Sycewicz - Kierownik Referatu Inwestycyjnego - Członek Zespołu;
- 6) Katarzyna Sokołowska - Radna Miasta Brańsk - Członek Zespołu;
- 7) Wojciech Ostrowski - Radny Miasta Brańsk - Członek Zespołu.

§ 2. Zespół działa w oparciu o Regulamin Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje pracowników Urzędu Miasta do udzielenia Zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 28/2024 Burmistrza Miasta Brańsk z dnia 2.09.2024 r. w sprawie powołania składu osobowego Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Burmistrz Miasta Brańsk


Agata Puchalska

Załącznik do zarządzenia Nr 38/2024

Burmistrza Miasta Brańsk

z dnia 31 października 2024 r.

§ 1. Regulamin określa sposób działania Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego, powołanego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalno-prawnym.

§ 2. 1. W dniach od 28 października 2024 r. do 4 listopada 2024 r. Członkowie Zespołu konsultują projekty (zadania) z wnioskodawcami i weryfikują zgłoszone projekty.

2. Zespół obraduje jawnie, dokonuje weryfikacji złożonych projektów (zadań) na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego Zespołu w miarę potrzeb w okresie zgłaszania projektów.

3. Weryfikacja dotyczy aspektów formalno-prawnych projektów (zadań), możliwości realizacji w roku budżetowym oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

4. Ingerowanie z zakres zgłoszonych projektów, w tym zmianę miejsca ich realizacji bądź łącznie z innymi zadaniami, jest możliwe za zgodą autorów propozycji.

5. W przypadku stwierdzenia, że formularz z propozycją zadania nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego realizacji, upoważniona przez Zespół osoba wystąpi telefonicznie lub mailowo do autora propozycji o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni. Nieuzupełnione formularze zostaną odrzucone.

§ 3. Pod nieobecność Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez niego członek Zespołu.

§ 4. 1. Decyzje Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, w przypadku jego nieobecności głos Przewodniczącego Posiedzenia.

§ 5. 1. Protokół posiedzenia Zespołu sporządza pracownik Urzędu Miasta wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Protokół z posiedzenia zawiera porządek posiedzenia, wnioski, decyzje podejmowane przez Zespół.

3. Protokół jest odczytywany na zakończenie posiedzenia i przyjmowany zgodnie z § 4.

§ 6. Do dnia 4 listopada 2024 r. Zespół przekazuje Burmistrzowi Miasta wyniki weryfikacji projektów (zadań) z propozycją umieszczenia ich kolejności na karcie do głosowania.

BURMISTRZ

Agata Pichalska

