

Zarządzenie nr 22/2024

Burmistrza Miasta Brańsk

z dnia 02 września 2024 r.

**w sprawie ustalenia cen za wynajem pomieszczeń
w Brańsku przy ulicy Binduga 95 oraz przy ulicy Senatorskiej 12**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609¹) zarządzam, co następuje:

§1

1. Wynajem pomieszczeń w Brańsku przy ulicy Binduga 95 oraz przy ulicy Senatorskiej 12 zwanych dalej Salą dla osób fizycznych i osób prawnych z zamiarem zorganizowania przyjęć weselnych, uroczystości rodzinnych, zebrań oraz szkoleń odbywa się odpłatnie.
2. Odpłatność za wynajem stanowi dochód Miasta Brańsk.

§2

Ustala się stawki wynajmu pomieszczeń w Brańsku przy ulicy Binduga 95 oraz przy ulicy Senatorskiej 12:

1. Wesela, spotkania prywatne, imprezy okolicznościowe – 500,00 zł brutto / dobę
2. Spotkania komercyjne, przedwyborcze, prezentacje, pokazy, szkolenia – 250,00 zł brutto za wydarzenie.
3. GS „SCh” w Brańsku na potrzeby statutowe – nieodpłatnie.
4. Opłata za media, pobór wody i energii elektrycznej wliczone są w opłatę wynajmu.
5. W uzasadnionych przypadkach np. długotrwałej współpracy, pomocy, partnerstwa – Burmistrz może obniżyć lub umorzyć ustaloną stawkę.

§3

1. Zasady udostępniania oraz użytkowania sal przy ulicy Binduga 95 oraz przy ulicy Senatorskiej 12 określa Regulamin, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Szczegółowe warunki korzystania z Sal przy ulicy Binduga 95 oraz przy ulicy Senatorskiej 12 określone są w umowie zawartej między UM Brańsk a Najemcą (Organizatorem), której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§4

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w lokalu o którym mowa w §1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia o którym mowa wyżej, Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu do UM Brańsk.

¹ Zmiany tekstu jednolitego powyższej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 721.

2. W przypadku wystąpienia szkód Najemca obowiązany jest pokryć równowartość kosztów za poniesione straty.
3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż, jak również do utrzymania należytej czystości wynajętego budynku.
4. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w §1 Najemca zgłosi ten fakt do UM Brańsk w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego lokalu oraz znajdujących się w nim urządzeń i wyposażenia oraz protokolarnego odbioru pomieszczeń zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego.

§7

Traci moc Zarządzenie nr 182/2021 Burmistrza Miasta Brańsk z dnia 09.08.2021 r. w sprawie ustalenia cen za wynajem pomieszczeń „Klubu Rolnika” w Brańsku przy ulicy Binduga 95.

BURMISTRZ

Agata Pachalska

*Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym*

Radca Prawny

Klaudia Więckowska
Klaudia Więckowska

2 IX 2024 r.

Be.

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA I UŻYTKOWANIA POMIESZCZEŃ W BRAŃSKU PRZY UL. BINDUGA 95 ORAZ PRZY UL. SENATORSKIEJ 12

Definicje użyte w Regulaminie:

Gmina Miasto Brańsk – Urząd Miasta Brańsk

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego - Osoba odpowiedzialna za wynajem

Sala – sala zlokalizowana w budynku przy ul. Binduga 95 lub przy ul. Senatorskiej 12 w Brańsku

Regulamin – dokument regulujący zasady udostępniania i użytkowania Sali.

Organizator - podmiot dokonujący rezerwacji, który zamierza zorganizować Wydarzenie w Sali.

Wydarzenie - oznacza wszystkie zdarzenia organizowane przez Organizatora.

Uczestnik - oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

Umowa najmu - oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Urzędem Miasta Brańsk i Organizatorem, której przedmiotem jest najem Sali.

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania Sali znajdującej się w Brańsku przy ul. Binduga 95 lub Senatorskiej 12.
2. Regulamin obowiązuje Organizatorów i Uczestników takich wydarzeń jak: imprezy okolicznościowe, uroczystości, koncerty, szkolenia, konferencje, warsztaty tematyczne, wykłady lub inne tego typu spotkania, zwane dalej Wydarzeniem.
3. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania Sali podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego.

§ 2

Zasady rezerwacji

1. Poprzez wynajęcie Sali należy rozumieć zgłoszenie przez Organizatora woli użytkowania Sali oraz potwierdzenie rezerwacji przez Kierownika Referatu Ochrony Środowiska.
2. Zgłoszenie rezerwacji dokonywane jest przez Organizatora za pomocą:
 - a) osobiście

- b) pisemnie
 - c) drogą e-mailową na adres: sekretariat@bransk.um.gov.pl
 - d) o kolejności rezerwacji decyduje pierwszeństwo zgłoszenia.
3. Po uprzednim potwierdzeniu rezerwacji przez Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego sporządzona zostanie umowa najmu Sali.
 4. Koszt wynajmu Sali przedstawia cennik dostępny w siedzibie UM Brańsk, a także na stronie internetowej: <https://bransk.um.gov.pl/> w zakładce „Informacje”.
 5. Opłata za salę naliczana jest zgodnie z rezerwacją i umową, nawet jeżeli rzeczywisty czas korzystania z pomieszczeń będzie krótszy.
 6. Do bezpłatnego prawa użytkowania Sali przy ul. Binduga 95 mają następujące podmioty:
 - a) Urząd Miasta Brańsk,
 - b) OSP Brańsk,
 - c) Przedszkole im. Sióstr Sercanek w Brańsku,
 - d) Inne instytucje organizujące Wydarzenia o charakterze dobroczynnym i charytatywnym, po uprzednim otrzymaniu zgody Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego na bezpłatne korzystanie z Sali.
 7. Do bezpłatnego prawa użytkowania Sali przy ul. Senatorskiej 12 mają następujące podmioty:
 - a) Urząd Miasta Brańsk,
 - b) OSP Brańsk,
 - c) Przedszkole im. Sióstr Sercanek w Brańsku,
 - d) Inne instytucje organizujące Wydarzenia o charakterze dobroczynnym i charytatywnym, po uprzednim otrzymaniu zgody Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego na bezpłatne korzystanie z Sali.

§ 3

Obowiązki organizatora i uczestników Wydarzenia

1. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia,
 - b) usunięcia wszystkich wniesionych do Sali elementów dekoracji, materiałów szkoleniowych, materiałów informacyjno – promocyjnych i im podobnych po zakończeniu Wydarzenia,
 - c) pozostawienia Sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została mu przekazana.
2. Organizator zobowiązany jest do przekazania Urzędowi Miasta Brańsk danych kontaktowych podmiotów świadczących usługi dodatkowe dla danego Wydarzenia.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Gminy Miasto Brańsk za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej Sali, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia pomieszczeń znajdujących się w budynku.
4. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.

§ 4

Przepisy porządkowe

1. Wszelkie prace podejmowane na Sali, związane z organizacją Wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji Wydarzenia - np. standów i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu Ochrony Środowiska.
2. Organizator powinien zgłosić Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego listę osób lub osobę odpowiedzialną za organizację Wydarzenia ze strony Organizatora.
3. Gmina Miasto Brańsk zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Sali, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek UM Brańsk.
4. Gmina Miasto Brańsk zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Sali firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Gmina Miasto Brańsk nie ponosi odpowiedzialności za jakość i treść prezentowanych i wykorzystywanych podczas Wydarzenia materiałów.
2. Gmina Miasto Brańsk zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje z chwilą podpisania Zarządzenia nr 22/2024 Burmistrza Miasta Brańsk z dnia 02.09.2024 r. w sprawie ustalenia cen za wynajem pomieszczeń w Brańsku przy ulicy Binduga 95 oraz przy ulicy Senatorskiej 12.

BURMISTRZ

Agata Puchalska

BURMINIA

Agosto Pocholsko

Umowa najmu pomieszczeń w budynku
przy ul. w Brańsku

zawarta w dniu w Brańsku, pomiędzy:

Miastem Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk NIP: 5432069834, reprezentowanym przez

..... – Burmistrza Miasta Brańsk, zwaną dalej „**Wynajmującym**”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Najemcą**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem Salę wraz z infrastrukturą tj. toalety, pomieszczenie kuchenne wraz wyposażeniem (zwaną dalej jako: **przedmiot najmu**) znajdującą się w Brańsku przy ul., celem zorganizowania przez Najemcę w dniu na okres dób.

§ 2

1. Najemca zobowiązany jest używać przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, stosując się do porządku ustalonego przez Wynajmującego.
2. Po zakończeniu umowy najmu Najemca zobowiązuje się zwrócić przedmiot najmu w terminie uzgodnionym z Wynajmującym, w stanie uporządkowanym, nie pogorszonym i sprawnym technicznie.
3. Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnych napraw bądź szkód wynikłych z winy Najemcy.

§ 3

1. W ramach niniejszej umowy Najemca zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania przepisów prawa w zakresie BHP, ochrony p.poż. i ochrony mienia,

- b) nieprzekraczania dozwolonego limitu 60 osób mogących przebywać w Sali,
 - c) utrzymania należytego porządku w przedmiocie najmu,
 - d) uzyskania zgody Wynajmującego na rozmieszczenie w przedmiocie najmu dekoracji, reklam, banerów, itp.,
 - e) usunięcia wszelkich przedmiotów należących do Najemcy niezwłocznie po upływie okresu najmu,
 - f) pokrycia szkód powstałych w mieniu Wynajmującego z przyczyn leżących po stronie Najemcy oraz osób, którymi się posługuje lub osób uczestniczących w wydarzeniu,
 - g) wyegzekwowania zakazu palenia oraz używania otwartego ognia.
2. Najemca odpowiada za charakter i treść imprezy w wynajmowanym pomieszczeniu oraz za jego uczestników.
 3. Najemca nie może podnająć, użyczyć lub udostępnić przedmiotu najmu osobom trzecim.
 4. Na terenie najmu obowiązuje całkowity zakaz palenia.
 5. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone na przedmiocie najmu powstałe w trakcie najmu, w tym związane z jego uszkodzeniem, zniszczeniem, niewłaściwym użytkowaniem itp.

§ 4

1. W przypadku rezerwacji pomieszczeń przez Najemcę z wyprzedzeniem dłuższym niż 2 miesiące, należy potwierdzić termin najmu na 7 dni przed terminem wydarzenia. Brak potwierdzenia rezerwacji traktowany będzie jako potwierdzenie realizacji zawartej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 1 Najemca wraz z przedstawicielem Zamawiającego wspólnie sprawdzi stan techniczny pomieszczeń oraz znajdującego się w nich wyposażenia w celu protokolarnego odbioru pomieszczeń.

§ 5

1. Tytułem przedmiotu najmu Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę **złotych brutto** (słownie:złotych brutto)
 - gotówką w kasie Urzędu Miasta Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk,
 - przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Brańsk o numerze:, w terminie 7 dni od wystawienia faktury.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wynajmującego po zakończeniu imprezy, o której mowa w § 1 po bezusterkowym odbiorze wynajmowanych pomieszczeń.
3. Najemca zobowiązany jest do zapłaty umówionej kwoty, bez względu na to czy impreza faktycznie się odbędzie.

4. Kwota najmu, o której umowa w ust. 1, została ustalona na podstawie Zarządzenia nr 22/2024 Burmistrza Miasta Brańsk z dnia 02.08.2024 r. w sprawie ustalenia cen za wynajem pomieszczeń w Brańsku przy ulicy Binduga 95 oraz przy ulicy Senatorskiej 12.

§ 6

Gdy Najemca będzie używał przedmiot najmu niezgodnie z jego przeznaczeniem i mimo upomnienia przez Wynajmującego nie przestanie używać go w ten sposób, lub gdy Najemca będzie wykraczał w sposób rażący przeciwko obowiązującemu porządkowi, Wynajmujący będzie uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7

Najemca zobowiązuje się do uregulowania wszelkich obowiązków związanych z realizacją wydarzenia, o którym mowa w § 1 umowy, wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), w szczególności na rzecz podmiotów uprawnionych z tytułu autorskich praw majątkowych i pokrewnych.

§ 8

Osobą odpowiedzialną za należyte wykonanie umowy po stronie UM Brańsk i dokonywanie uzgodnień z Najemcą w ramach niniejszej umowy jest Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego lub inna wyznaczona osoba, e-mail: sekretariat@bransk.um.gov.pl, tel.: 85 7375 005.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Wynajmującego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Najemca:

Wynajmujący:

BURMISTRZ

Agata Puchalska

BURNISTERS

Agota Pucholska

Brańsk, dnia

Protokół zdawczo-odbiorczy lokalu użytkowego będącego przedmiotem najmu

Stanowiącego własność:

Położonego w, sporządzony w dniu r., pomiędzy:

1.

Zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

2.

Zwanym dalej **Najemcą**.

1. W dniu Wynajmujący przekazał Najemcy, zgodnie z umową najmu zawartą w dniu, lokal użytkowy o powierzchnim² składający się z:

1.

2.

3.

4.

Znajdujący się w w budynku przy ul.

2. Najemca oświadczają, iż stan techniczny lokalu jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

3. Najemca kwituje odbiór:

- komplet kluczy od drzwi wejściowych do budynku,
- komplet kluczy do lokalu,
-
-

4. Opis lokalu i wyposażenia:

.....
.....
.....
.....

5. Opis wyposażenia (stan w dniu przekazania lokalu):

.....
.....
.....
.....

6. Zwrot przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym nastąpi najpóźniej w dniu rozwiązania umowy najmu, po dokonaniu między stronami ewentualnych rozliczeń finansowych z tytułu umowy.
7. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

Wynajmujący w dniu po wspólnym sprawdzeniu stanu technicznego lokalu oraz znajdujących się w nim urządzeń i wyposażenia, przyjmuje lokal z uwagami / bez zastrzeżeń.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

BURMISTRZ

Agata Puchalska