

**UCHWAŁA NR III/21/2024
RADY MIASTA BRAŃSK**

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie utworzenia Brańskiego Klubu Malucha oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609¹⁾), art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270²⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338³⁾) Rada Miasta Brańsk uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą "Brański Klub Malucha" z siedzibą w Brańsku.

§ 2. Rozpoczęcie działalności statutowej Brańskiego Klubu Malucha nastąpi z dniem 1 stycznia 2025 r.

§ 3. Brańskiemu Klubowi Malucha przekazuje się w zarząd mienie w postaci lokalu o łącznej powierzchni 129,12 m² zlokalizowanego w budynku przy ul. Rynek 17, z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz w składniki majątku ruchomego niezbędne do funkcjonowania Klubu zakupione przez Miasto Brańsk.

§ 4. Nadaje się statut Brańskiemu Klubowi Malucha w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Zbigniew Romaniuk

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 721.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872.

³⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 743 i poz. 858.

Statut Brańskiego Klubu Malucha

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1. 1. Brański Klub Malucha (zwany dalej Klubem) jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającej w formie jednostki budżetowej, wpisanej do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Brańsk, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
4. niniejszego Statutu.

4. Organem prowadzącym Klub jest Urząd Miasta Brańsk.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§2.1. Klub używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:

„Brański Klub Malucha, ul. Rynek 17, 17-120 Brańsk.”

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- 1) numer telefonu,
- 2) NIP Klubu,
- 3) REGON Klubu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu

§3. 1. Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Do podstawowych zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 4) dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku;
- 5) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 6) współpraca z rodzicami – prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomaganie w zakresie jego indywidualnego rozwoju;
- 7) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 8) promocja zdrowia;
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi.

§4. Cele i zadania określone w §3 realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnym) obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (opiekunów prawnych) z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci z niepełnosprawnością.

Rozdział 3.

Organizacja klubu

§5. 1. Pracą Klubu kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik uprawniony jest do wykonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

5. Do zadań kierownika w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
- 3) odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie Klubu;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu;
- 7) planowanie i realizowanie planu finansowego Klubu;
- 8) współpraca z rodzicami.

§6. 1. W Klubie zatrudnia się opiekunów.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Klubu jest kierownik Klubu.

3. Kierownik i pracownicy Klubu powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§7. Zasady wynagradzania pracowników Klubu określa odrębny Regulamin wynagradzania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

§8. 1. Liczba miejsc w Klubie wynosi 16.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu nadawany przez Kierownika w formie zarządzenia.

3. Treść regulaminu podlega uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Brańsk.

4. Za realizację regulaminu odpowiada kierownik klubu dziecięcego.

§9. Klub funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej obejmującej miesiąc sierpień, w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym.

§10. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą utworzyć Radę Rodziców.

2. Kierownik zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Klubu miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa

Rozdział 4.

Warunki naboru dzieci

§11. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które ukończyły pierwszy rok życia, a nie ukończyły trzeciego roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia.

§12. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Miasta Brańsk.

§13. 1. Przyjęcia do Klubu Malucha odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

2. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dokumentów rekrutacyjnych. Szczegółowe zasady naboru określone są w Regulaminie rekrutacji, który określa Kierownik w drodze zarządzenia.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz wzór karty zgłoszenia, z zastrzeżeniem w ust. 4 i 5 określa regulamin wydawany przez Kierownika w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza Miasta Brańsk w drodze Zarządzenia.

5. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu, regulamin oraz wzór karty zgłoszenia pierwszej rekrutacji określi Burmistrz Miasta Brańsk w drodze zarządzenia.

6. Pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają:

- 1) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się;
- 2) dzieci zamieszkujące na terenie Miasta Brańsk;
- 3) dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 rok;
- 4) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych;
- 5) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 6) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci.

7. Wszystkie kryteria mają jednakową wartość.

8. W przypadku, gdy liczba dzieci mających taką samą liczbę punktów po zastosowaniu kryteriów określonych w ust. 2 jest większa od liczby wolnych miejsc w Klubie, pod uwagę brana jest kolejność tj. data złożenia karty zgłoszeniowej.

9. Dzieci nieprzyjęte do Klubu umieszczone są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc.

10. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§14. 1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka.
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
 - 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
 - 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie;
 - 5) zatajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Klubu lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.
2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z podaniem przyczyn.
3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

§15. Rodzic wraz z kartą zgłoszenia składa zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do przebywania dziecka w Klubie.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno być wydane nie wcześniej niż miesiąc przed terminem złożenia karty zgłoszenia.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub

§16. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie, jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem.

§17. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie:

- 1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych);
- 2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce);
- 3) w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Klubie.

2. Termin zajęć zostaje podany do publicznej wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji w Klubie.

§18. Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 6.

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności

§19. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny. Wysokość opłat za pobyt i maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dzieci w Klubie ustala Rada Miasta Brańsk odrębną uchwałą.

2. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie podlega zwrotowi.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie są pobierane za okresy, o których mowa w § 10, w których Klub nie funkcjonuje.
4. Opłata za pobyt dziecka w Klubie i wyżywienie wnoszona jest w terminach ustalonych przez Kierownika.
5. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie, za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym do godziny 9.00 powiadomią Klub o nieobecności dziecka.
6. Opłatę za wyżywienie, o której mowa w ust. 4 pomniejsza się proporcjonalnie o liczbę dni nieobecności dziecka w Klubie i podlega ona zwrotowi w miesiącu następnym w formie odpisu od należności za ten miesiąc, a w przypadku niemożności dokonania tego odpisu, na pisemny wniosek rodzica, dokonuje się wypłaty w formie gotówkowej lub przelewem bankowym na konto wskazane we wniosku.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Klubu

- §20.** 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Kierownika i zatwierdzany przez Radę Miasta Brańsk.
 3. Źródłami finansowania Klubu są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Miasta Brańsk;
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
 4. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody Miasta Brańsk.
 5. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych ustaw.
 6. Za prawidłową gospodarkę finansową Klubu odpowiada Kierownik.
 7. Klub wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Miasta Brańsk, służące realizacji zadań statutowych.
 8. Kierownik samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.
 9. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.
- §21.** Obsługę finansowo – księgową Klubu prowadzi Urząd Miasta Brańsk.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§22. Nadzór nad Klubem określony w ustawach sprawuje Burmistrz Miasta Brańsk.

§23. Klub prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§24. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.